

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім

Мен, _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

—

(лауазымын көрсету)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «ШЖҚ «№8 қалалық емхана» МКК» -дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін әрекеттерді жасауыма жол бермеу мақсатында өзіме мынадай сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаймын:

- 1) өз функцияларын орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыруға;
- 2) лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-аналары, балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), ерлі-зайыптылар мен жекжаттардың (жұбайының (зайыбының) аға-інілері, апа-сіңлілері, ата-аналары және балалары) бір бөлімшеде немесе - егер бөлімшелер әртүрлі болса - лауазымы олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен функционалдық (бизнес-процестер бойынша) байланысты болуына жол бермеу;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалану;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін атқаруына байланысты сыйлықтар қабылдау.

Лауазымдық міндеттерді орындау күнінен бастап толтырылған және қол қойылған растау нысаны лауазымды адамының жеке ісінде сақталады.

қолы, ТАӘ, лауазымы

Растау

(Туісті ұяшықтарды белгілеңіз)

- Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясатын танысқанымды растаймын;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, мені ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптік жауапкершілікке және өзге де жауапкершілікке тартуы мүмкін екендігі туралы хабардармын.

Еңбек міндеттерін орындаған сәттен бастап толтырылған және қол қойылған растау нысаны қызметкердің жеке ісінде сақталады.

қолы, ТАӘ, лауазымы