

«КЕЛІСЕМІН»

**ШЖҚ «№8 қалалық
емхана» МКК-нің кәсіподақ
комитетінің төрайымы**

Маселі
Р.А. Қасымбекова

« _____ » 20 _____ ж.



«БЕКІТЕМІН»

ШЖҚ «№8 қалалық емхана» МКК-нің

бас дәрігері *С.Т. Альменов*

« _____ » 20 _____ ж.



**ШЖҚ «№8 Қалалық емханасы» МКК-н
Комплаенс-офицердің
лауазымдық нұсқаулығы**

1. COMPLIANCE officer position is determined by the decision of the central executive body.
2. His/her duties are performed in accordance with the duties of the COMPLIANCE officer of the central executive body.
3. COMPLIANCE officer performs his/her duties:
 - 3.1 in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan,
 - 3.2 in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan «On the Fight Against Corruption»,
 - 3.3 in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan «On Culture»,
 - 3.4 in accordance with the Code of the Republic of Kazakhstan,
 - 3.5 in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan «On the Liability for Breach of Official Duties»,
 - 3.6 in accordance with the Code of the Republic of Kazakhstan,
 - 3.7 in accordance with the Strategy of the Republic of Kazakhstan for the Fight Against Corruption for 2022-2026 - the Decision of the President of the Republic of Kazakhstan,
 - 3.8 in accordance with the instructions and assignments of the central executive body, as well as the COMPLIANCE officer position.

Функционалдық міндеттері

Комплаенс – офицер міндеттеріне келесілер кіреді:

1. to ensure the fight against corruption in the central executive body;
2. to ensure the fight against corruption in the central executive body;
3. to ensure the fight against corruption in the central executive body;
4. to ensure the fight against corruption in the central executive body;
5. to ensure the fight against corruption in the central executive body;

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және Орталықтың бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін Орталықтың қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;
7. Орталықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;
8. Орталықтың қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;
9. Орталықтың қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;
10. Орталықтың ұжымында жалпы қабылданған моральдық-әдеп нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;
11. Мүдделер қақтығысын, оның ішінде Орталыққа жұмысқа орналастыру, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;
12. Орталықтың сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және / немесе оларға қатысады;
13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды;

Құқықтары

Комплаенс-офицер келесілерге құқылы:

- Қызметіне сәйкес басшылықтан міндеттерді және қызметтік өкілеттіктердің көлемін нақты белгілеуді талап етуге;
- Орталық есебінен, өзінің келісімі немесе ұсынысы бойынша түрлі дәрежедегі оқу курстарынан өз қызметіне сәйкес білім алуға, біліктілігін жоғарылатуға;
- Қызметіне сәйкес басшылықтан орталық қызметтерінің атқаратын лауазымына, саласына қарамастан жұмысқа тағайындау, босату және марапаттау туралы ұсыныстар енгізу барысында орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидалары мен талаптарының орындалуын талап етуге;
- Орталық қызметкерлерінен, барлық құрылымдық бөлімшелерінен, олардың атқаруындағы лауазымына, саласына қарамастан, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау мақсатында қажетті ақпарат пен құжаттарды сұрауға және алуға;
- Қызметіне сәйкес, өзінің алдына қойылған міндеттерді орындау мақсатында заң аясында барлық шаралар қабылдауға;

Таныстым

Ерданшова А.С. Ерданшова